



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ PROCEDURALNA

#### (Część I SIWZ)

*Dostawa i uruchomienie komputera klimatycznego w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Badawczo- Rozwojowego w dziedzinie badań nad innowacyjnymi metodami fenotypowania i zarządzania uprawą roślin ozdobnych”*

Autor:

Małgorzata Pomykała

Zatwierdzam:

Michał Ptaszek



Stężyca, grudzień 2018



## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1 Zamawiający: **JMP Flowers Grupa Producentów Sp. z o. o.** zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 1.2 Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz protestom i odwołaniom.
- 1.3 Postępowanie jest prowadzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (dalej Komisję Przetargową).
- 1.4 **Podstawowe etapy postępowania:**
  1. Szacowanie wartości progowych zamówienia oraz dokonanie wyboru procedury postępowania oraz trybu udzielenia zamówienia w oparciu, o który Zamawiający prowadzi postępowanie.
  2. Publikacja zapytania ofertowego, przekazanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składającej się z części proceduralnej stanowiącej niniejszy dokument oraz załączników.
  3. Prowadzenie korespondencji w sprawie wyjaśnień, uzupełnień do cz. Technicznej jak i formalnej.
  4. Otwarcie ofert złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
  5. Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert: korespondencja w sprawie wyjaśnień, uzupełnień ofert, ewentualne negocjacje z Oferentami, ewentualnie odrzucenie ofert.
  6. Otwarcie ofert ostatecznych (dotyczy ofert nieodrzuconych na wcześniejszych etapach postępowania).
  7. Weryfikacja ofert ostatecznych (ewentualne odrzucenie ofert).
  8. Ocena ofert oraz sporządzenie protokołu z postępowania.
  9. Powiadomienie uczestników o wynikach postępowania.
  10. Podpisanie kontraktu.

### 1.5 Wyjaśnienia treści SIWZ.

Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ najpóźniej na 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.

Pisemna treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej i w bazie konkurencyjności.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane po upływie wyżej wskazanego terminu.

### 1.6 Modyfikacje SIWZ.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przesyła wszystkim Oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz umieszcza na swojej stronie internetowej i w bazie konkurencyjności

1.7 Wszelka dokumentacja techniczna, która będzie przekazana Oferentom przez Zamawiającego celem przygotowania ofert będzie stanowić własność Zamawiającego i nie może być powielana ani udostępniana stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

***Dostawa i uruchomienie komputera klimatycznego w ramach projektu: „Utworzenie Centrum Badawczo- Rozwojowego w dziedzinie badań nad innowacyjnymi metodami fenotypowania i zarządzania uprawą roślin ozdobnych”***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania przedstawione są w Załączniku Technicznym nr 1.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych

### 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

**3.1** Termin realizacji: dostawa i uruchomienie nie później niż: **28.02.2019 r.**

**3.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacyjnego na etapie prowadzonego postępowania, jak również na etapie realizacji umowy. Podstawą do zmiany harmonogramu realizacji zamówienia mogą być zmiany harmonogramu realizacji innych elementów projektu.

### 4. DANE KONTAKTOWE I FORMA PRZEKAZU INFORMACJI

**4.1** Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami postępowania jest:

**Małgorzata Pomykała**

[malgorzata.pomykala@jmpflowers.pl](mailto:malgorzata.pomykala@jmpflowers.pl)

w godz.: 7.00-16.00

**4.2** Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ udzielane Oferentom przez inne osoby i podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Oferentami.

**4.3** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną rozumianą także jako kontakt drogą elektroniczną na w/w adres z tym, że jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**5.1.** Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**.

**5.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**5.3** Przed upływem terminu ważności oferty, Zamawiający może wystąpić o wydłużenie terminu związania ofertą.

### 6. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

**6.1** Oferent składa ofertę w formie elektronicznej lub papierowej.

- 6.2 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem pkt. 6.3 przy czym dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.
- 6.3 W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy spełnić poniższe wymagania:
- Oferenci zobowiązani są wskazać Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia; Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty stosowny dokument - pełnomocnictwo,
  - przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą umowę przewidującą sposób współdziałania Oferentów oraz zakres odpowiedzialności (wymagane zastrzeżenie odpowiedzialności solidarnej).
- 6.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych rozumianych jako oferty na wykonanie części przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

## 7. JĘZYK POSTĘPOWANIA

- 7.1 Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu niniejszego postępowania jest język polski. Cała korespondencja musi być prowadzona w języku polskim.
- 7.2 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 7.3 Oferent może złożyć w języku obcym informacje ogólne o firmie (tj. np. foldery), jako materiał dodatkowy (reklamowy), nie wymagany przez Zamawiającego. Rysunki, schematy i plany mogą być opisane dwujęzycznie.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:



- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- c. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**8.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a. Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
- b. Oferentów, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe.
- c. Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- d. Osoby prawne oraz Spółki, których wspólnika lub urzędującego członka władz zarządzających skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- e. Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
- f. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z JMP Flowers Grupa Producentów Sp. z o.o.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

**8.3** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Oferentów powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik 2 do niniejszego SIWZ);
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy dołączyć dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma swoją siedzibę), potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione w okresie 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- c. Pełnomocnictwa generalne lub szczególne udzielone osobom fizycznym jeżeli nie są upoważnione do reprezentowania uczestnika postępowania na podstawie odpowiedniego rejestru lub osobom prawnym (w przypadku Konsorcjum).
- d. Do oferty należy załączyć:
  - minimum 2 referencje
  - listę referencyjną (tabelaryczna forma zestawienia wraz z okresami realizacji i firmami)

wykonanych projektów, zgodne z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- e. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta działającego w formie Konsorcjum - kopia umowy konsorcjum.

**8.4** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie po wezwaniu do uzupełnienia dokumentacji w podanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

## 9. KOSZTY POSTĘPOWANIA

Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu bez względu na wynik postępowania są ponoszone przez Oferentów i nie będą zwracane przez Zamawiającego niezależnie od przyczyn ich poniesienia.



## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 10.1 Oferent powinien przygotować ofertę:

- a) w wersji pisemnej - 1 (jeden) oryginał i 1 (jedna) kopia oferty. Do oryginału Oferty należy dołączyć dodatkowo treść oferty w formie elektronicznej na nośniku (CD/DVD/Pendrive. Preferowany format – PDF). Przygotowane dokumenty należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego podany w punkcie 11.1, **lub**
- b) w wersji elektronicznej w postaci skanu oferty zabezpieczonego hasłem dostępu. Ofertę w wersji elektronicznej należy przestać na adres wskazany w punkcie 11.1.

### 10.2 Przedkładana oferta powinna zawierać:

**10.2.1** ogólną cenę ofertową netto obejmującą kompletny zakres dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Cenę ofertową należy podać cyframi i słownie, w przypadku różnicy pomiędzy zapisem cyfrowym, a słownym, rozstrzygający jest zapis słowny.

#### 10.2.2 Potwierdzenie terminu realizacji zamówienia:

Dostawa i uruchomienie: nie później niż **28.02.2019 r.**

**10.2.3** Proponowany okres gwarancji (w miesiącach) obejmujący niezawodne i bezusterkowe funkcjonowanie wolne od wad materiałowych i wad wykonania.  
Wymagany minimalny okres trwania gwarancji: **12 miesięcy**

**10.3** Oferta w wersji pisemnej musi być w wyraźny sposób oznakowana, jako "OFERTA - ORYGINAŁ", "OFERTA - KOPIA NR 1".

**10.4** Podstawowe informacje dotyczące oferty takie jak: nazwa i adres (siedziba) Oferenta oraz oferowane przez niego ceny, warunki i termin realizacji zamówienia powinny być umieszczone na pierwszej stronie oferty.

**10.5** Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny.

**10.6** Podpisy złożone przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta winny się znaleźć przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty a pozostałe zapisane strony muszą być parafowane. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko



podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

- 10.7** Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
- 10.8** Kopia oferty powinna być sporządzona (powielona) z podpisanego oryginału oferty i powinny być czytelne.
- 10.9** Oryginał i kopia oferty muszą być identyczne co do treści; poszczególne dokumenty w oryginale i kopii oferty muszą być jednakowo ułożone, a ich ułożenie widocznie oznakowane (np. przekładki cyfrowe lub kolorowe). Jeżeli zostaną zauważone różnice między oryginałem i kopią, nadrzędny będzie oryginał.
- 10.10** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane.
- 10.11** Koperta/opakowanie z ofertą powinna zawierać także nazwę i adres Oferenta.
- 10.12** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty w związku z jej nieprawidłowym oznaczeniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty oznakowanej niezgodnie z wymaganiami SIWZ, jeżeli w związku z nieprawidłowym skierowaniem oferta nie będzie w posiadaniu przez Komisję Przetargową w chwili otwarcia ofert.
- 10.13** Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) i adresu oferenta, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżone informacje należy zamieścić w osobnym dokumencie opisanym „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA” i należy załączyć wraz z ofertą.
- 10.15** W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębny dokument.

10.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania ofert oraz dokumentacji technicznej sporządzonej w ramach zawartej z wybranym Wykonawcą umowy na potrzeby realizacji projektu.

## 11. ADRES I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty należy składać na adres:

JMP Flowers Grupa Producentów, ul. Zielona 48, 08-540 Stężyca lub na adres [malgorzata.pomykala@jmpflowers.pl](mailto:malgorzata.pomykala@jmpflowers.pl) do dnia **10.01.2019r. do godz. 12:00.**

11.2 W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej należy ją wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętej kopercie. Zaleca się aby, na opakowaniu wpisać: **OFERTA – NIE OTWIERAĆ PRZED [10.01.2019 r.]**.

11.3 W przypadku przekazania oferty w wersji elektronicznej, hasło do oferty należy przesłać w odrębnej wiadomości elektronicznej w dniu 10.01.2019 r., między godziną 12:00 a 14:00. Jako tytuł wiadomości proszę wpisać: **OFERTA – NIE OTWIERAĆ PRZED [10.01.2019 r.]**

11.4 W przypadku przekazania oferty za pośrednictwem poczty, za datę doręczenia uważa się datę otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.

11.5 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom.

11.6 Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert:

a) jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

b) na uzasadniony wniosek Oferenta.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów oraz informację umieszcza na swojej stronie internetowej i w bazie konkurencyjności.

## 12. WERYFIKACJA I OCENA OFERT

12.1 W trakcie oceny ofert Komisja Przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych przez nich ofert.



- 12.2** Po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja Przetargowa może się zwrócić do Oferentów o przedstawienie w wyznaczonym terminie ofert ostatecznych, w ramach których oferty (ewentualnie zawierające wyjaśnienia i uzupełnienia składane na etapie ich weryfikacji) zostaną zmodyfikowane w zakresie warunków handlowych. Przedstawione oferty ostateczne pod rygorem odrzucenia nie mogą zawierać zmian niekorzystnych dla Zamawiającego.
- 12.3** W zależności od decyzji Komisji oferty ostateczne mogą zostać:
- a. przedstawione w trakcie wyznaczonego spotkania z poszczególnymi oferentami, z którego zostanie spisany protokół;
  - b. przekazane w trybie właściwym dla przekazania ofert pierwotnych.
- Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie aktualizacji oferty lub nieuzasadniona odmowa przybycia na wyznaczone spotkanie, jest równoznaczna z przyjęciem za ostateczne warunków handlowych przedstawionych w ofercie pierwotnej.
- 12.4** Komisja podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty w sytuacji gdy:
- a. treść oferty w sposób istotny nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b. pomimo wezwania do uzupełnienia Oferent nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień/uzupełnień lub nie spełnił innych warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności nie przedłożył wymaganej liczby referencji potwierdzonych przez użytkownika,
  - c. pomimo wezwania do wyjaśnienia rozbieżności merytorycznych z istotnymi warunkami SIWZ Oferent nie złożył wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie,
  - d. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 12.5** Odrzucenie oferty skutkuje wykluczeniem Oferenta z dalszych części postępowania.
- 12.6** Oferentowi nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia jego oferty.
- 12.7** Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów i danych.

**12.8** Przedstawienie w ofercie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem oferenta z prowadzonego postępowania.

**12.9** Kryteria oceny ofert.

- **Kryterium *cena oferty [w zł]*** – waga 90%, będzie oceniana na zasadzie minimalizacji. Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

$$L_c = C_{\text{MIN}}/C_o * 100 \text{ pkt} * 90\%$$

Gdzie:

$L_c$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_o$  – cena netto w ocenianej ofercie

$C_{\text{MIN}}$  – najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

- **Kryterium *okres gwarancji (w miesiącach)*** - waga 10% będzie oceniana na zasadzie maksymalizacji. Liczba punktów w kryterium okres gwarancji zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_g = G_o/G_{\text{max}} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$

Gdzie:

$L_g$  – liczba punktów za kryterium okres gwarancji

$G_o$  – okres gwarancji w ocenionej ofercie

$G_{\text{MAX}}$  – najdłuższy okres gwarancji z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P), po zsumowaniu w/w kryteriów oceny ofert, tj.

$$P = L_c + L_g$$

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

**12.10** W przypadku gdy w wyniku oceny ofert, dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosuje

kryterium rozstrzygające uwzględniające oddziaływanie na środowisko i klimat tj. mniejsza energochłonność.

- 12.11** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w takim sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.
- 12.12** Postępowanie prowadzone przez Komisję Przetargową jest podstawą dla ustalenia szczegółowych warunków a następnie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, przy zastrzeżeniu, pkt. 12.1 niniejszego opracowania.

### **13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1** Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Oferentom, którego/których oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.2** Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchylą się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.

### **14. KONTRAKT NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo, dokonania istotnych zmian postanowień w zawartej umowie z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
- a) zmiany harmonogramu realizacji zamówienia będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności wynikające z opóźnień w uzyskaniu pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz zmiany harmonogramu montażu lub dostawy innego sprzętu lub instalacji (będącego elementem projektu), bez którego nie jest możliwe zamontowanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
  - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację postanowień umowy.

- c) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - iii) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - ii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiany postanowień zawartej umowy wymagać będą dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## 15. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny, odwołania postępowania przed terminem składania ofert oraz unieważnienia postępowania, w całości lub w części bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## 16. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
2. Formularz ofertowy